

REGOLAMENTO INTERNO

APPROVATO DALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 21 SETTEMBRE 2023

(Aggiornamento del Regolamento Interno approvato il 30/04/2021, a seguito della modifica dello Statuto del 30/06/2019 Nuovo Statuto in adeguamento D.Lgs. 117/2017- Codice del Terzo Settore)

ARTICOLO 1 - Finalità

Il presente Regolamento Interno (nel prosieguo denominato “Regolamento”) disciplina gli aspetti organizzativi interni, così come i diritti e i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione Down Autismo e Disabilità Intellettiva - D.A.D.I. – Organizzazione di Volontariato ODV -ETS (nel prosieguo denominata “Associazione”).

Allo stesso modo, il Regolamento individua ruoli e compiti dei soci, dei volontari e dei dipendenti al fine di delineare nel dettaglio le linee organizzative ed operative non espressamente descritte all'interno dello Statuto Sociale dell'Associazione.

Con l'adozione del Regolamento l'Associazione intende inoltre formalizzare le proprie procedure organizzative. Ciò anche allo scopo di creare regole condivise e di perseguire scopi di trasparenza e democraticità.

Il Regolamento si propone anche di essere il documento dove tutti i soggetti coinvolti dell'Associazione trovano le informazioni necessarie al suo funzionamento.

ARTICOLO 2 - Caratteristiche del Regolamento

Il Regolamento è una fonte subordinata allo Statuto, non può quindi modificarne le disposizioni.

Il Regolamento è un atto interno dell'Associazione ed è predisposto dall'Organo di Amministrazione che lo modifica e lo approva. Il Regolamento è disponibile ai soci ed è pubblicato sul sito dell'Associazione.

ARTICOLO 3 - Presidente

Le prerogative del Presidente sono stabilite dall'art. 16 dello Statuto.

ARTICOLO 4 - Organo di Amministrazione

Le riunioni dell'Organo di Amministrazione possono aver luogo sia in presenza che online. Alle adunanze dell'Organo di Amministrazione, su invito, possono partecipare anche altri soggetti coinvolti nelle attività dell'Associazione (ad esempio i componenti dei gruppi di lavoro, il personale dipendente ed i collaboratori).

L'Organo di Amministrazione può altresì valutare le eventuali richieste degli associati di partecipazione agli incontri programmati.

I soggetti esterni all'Organo di Amministrazione intervengono senza diritto di voto.

ARTICOLO 5 - Vice Presidente

Il Vice Presidente è eletto dall'Organo di Amministrazione, scelto tra i membri dell'Organo stesso. Coadiuvava il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento, nei limiti consentiti dalla legge.

ARTICOLO 6 - Segretario

L'Organo di Amministrazione può nominare tra i suoi componenti un segretario con il ruolo di coordinamento delle attività amministrative.

ARTICOLO 7 - Tesoriere

L'Organo di Amministrazione può nominare un Tesoriere che sovrintende, secondo le direttive del Presidente, alla gestione delle risorse finanziarie e alla formazione del bilancio dell'Associazione.

aderente al COORDOWN Coordinamento Nazionale Associazioni delle persone con sindrome di Down

ARTICOLO 8 - Quote associative

Lo Statuto all'art. 7 stabilisce che gli associati sono tenuti a versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

La quota associativa stabilita dall'Organo di Amministrazione è di €. 50,00 ed ha validità fino al 30 Aprile dell'anno successivo.

ARTICOLO 9 - Soci - iscrizione e rinnovo

Le domande di iscrizione sono presentate tramite modulo approvato dall'Organo di Amministrazione unitamente alla quota associativa.

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto le domande di ammissione a socio sono accolte dall'Organo di Amministrazione previa verifica dell'avvenuto pagamento della quota associativa.

Ogni Socio manterrà tale qualifica rinnovando annualmente la propria posizione con la presentazione del modulo di iscrizione entro il 30 aprile del nuovo anno come previsto dall'art. 9 dello Statuto. Passato tale termine il socio decade.

ARTICOLO 10 - Libro Soci e Registro dei Volontari (art. 18 dello Statuto)

Il Libro soci è l'elenco dei soci vigenti ed è tenuto in maniera informatica con possibilità di stampa in qualsiasi momento.

Il Registro dei Volontari è tenuto in maniera informatica con possibilità di stampa in qualsiasi momento su registro cartaceo vidimato.

ARTICOLO 12 - Personale dipendente e collaboratori

L'Associazione può avvalersi di personale dipendente, collaboratori e/o professionisti esterni al fine di qualificare le proprie iniziative.

ARTICOLO 13 - Doveri del personale dipendente, dei collaboratori e dei volontari

I dipendenti, i professionisti esterni, i collaboratori e i volontari sono tenuti ad adottare un comportamento che consenta la realizzazione dei principi e delle finalità dell'Associazione. Ciascuno in relazione alla natura del proprio rapporto lavorativo o di collaborazione dovrà:

- rispettare l'orario ed i turni di servizio.
- partecipare ai momenti di formazione e di revisione e/o verifica dei servizi programmati;
- utilizzare il materiale e le attrezzature messe a disposizione per l'espletamento delle proprie mansioni lavorative con cura e diligenza;
- evitare la divulgazione sotto qualsiasi forma e modo, al di fuori dell'ambito associativo, di informazioni relative a fatti e persone di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento del proprio servizio e per le quali l'Associazione impone sempre l'obbligo del segreto professionale;
- evitare la divulgazione sotto qualsiasi forma e modo, al di fuori dell'ambito associativo, di informazioni riservate relative alla gestione dell'Associazione e alla progettazione dei servizi e delle attività;
- sostenere un comportamento rispettoso verso i colleghi, i volontari, le persone accolte, i responsabili e l'Organo di Amministrazione;
- comunicare i ritardi e le assenze appena si manifestano le condizioni che li/e provocano.

ARTICOLO 15 - Gruppi di lavoro

Oltre agli organi previsti dallo Statuto Sociale ed al fine di consolidare un'organizzazione interna che garantisca continuità, efficacia ed efficienza dei progetti dell'Associazione, l'Organo di Amministrazione può deliberare la costituzione di gruppi di lavoro anche con la partecipazione di soggetti esterni.

aderente al COORDOWN Coordinamento Nazionale Associazioni delle persone con sindrome di Down

La costituzione dei gruppi di lavoro è deliberata dall'Organo di Amministrazione con la finalità di garantire e promuovere la massima partecipazione dei soci alla vita associativa. Ogni gruppo di lavoro è coordinato da un socio che riferisce all'Organo di Amministrazione.

ARTICOLO 16 - Soci Onorari.

L'Organo di Amministrazione può nominare, con delibera motivata, Soci Onorari Personalità che abbiano contribuito in modo rilevante al perseguimento delle finalità dell'Associazione o abbiano acquisito elevati e motivati meriti nei confronti della stessa.

Padova, 21 Settembre 2023

La Presidente
Cristina Fasolato

Il Segretario
Alberto Battisti